

Sábado 14 Dic

Lalo

Sonever

Torre de control:

1. Consulta de levantamiento de daños
2. Consulta de inventario fisico
 1. Formato exportado de inventario fisico - los valores no corresponden con los encabezados.
3. Acta de recepciona
 1. Marbete - Formato exportado - los valores no corresponden con los encabezado.
4. Respuesta de aseguradora - 16 DIC
 1. Cambiar etiqueta de boton: Cargar autorización
 2. Quitar la pregunta
 3. Mover al modulo de Torre de control

Operaciones: 18 DIC

1. Agregar opción de "editar order de servicio"
2. Agregar opción de "editar levantamiento de daños"
3. Agregar opción de "Editar inventario fisico"
4. Agregar opción de "editar costos"

Compras

1. Agregar filtro por status - 16 DIC - DONE
2. Pintar en color por tiempo - 16 DIC
 1. Amarillo: +24 hrs despues de la fecha/hora de solicitud
 2. Rojo: +45hrs despues de la fecha/hora de solicitud
 3. Por procedimiento, al área de compras tiene un máximo de 48 hrs para cotizar
3. Para cotizar
 1. Menos de 100 partidas de 24 a 48 horas
 2. mas de 100 partidas ed 28 a 72 hrs
4. Compras, tiempos de despacho
 1. Normal: 1 a 7 días
 2. Urgente 1 a 2 días
 3. Extraordinario el mismo día
5. En la orden de compra, agregar la orden de servicio PDF - 16 DIC
 1. Formatos de ingreso y salida de almacén **16/12**
 2. Flujo de asignación y devolución de máquinas y herramientas **13/12**
 3. Transferencias entre almacén **16/12**

4. Avance de reparación **16/12**
5. Salida de unidad **17/12**
6. Cuentas por pagar y reportes operativos **18/12**

Contisign

Exportar a excel documentos de archivados (bandeja). Boton de Exportar, Nombre, correo, fecha y hora por firmante. - Sebas - 5 Hrs

Folio	Plantilla	Campo 1	Campo 2	Campo 3	Nombre	Fecha de creaci3n	Estado del documento	Campo 4	Campo 5	Aprobado	Pendientes	Fecha final
SUP002	Plantilla Octubre	Lenovo	-	-	Documento prueba	15/11/2024	Documento rechazado	Computadora	Windows 11	Azael Ramirez azael@stackcode.io, 10-Dic 19:00 hrs	Sebastian Verde, sebastian@team.stackcode.io Eduardo Soriano, eduardo@stackcode.io	15/12/2024
SUP001	Plantilla Octubre	HP	-	-	Documento a autocompletar	07/11/2024	Documento rechazado	Impresora	Windows 98			

Sebas

Learnify

1. Creacion de usuario Learnify estudiante: 2 hrs 17 DIC
 1. Añadir nuevo contacto
 2. Consumir servicio para registrar contacto en Brevo.
2. Creacion de usuario Learnify Instructor: 2 hrs 17 DIC
 1. Añadir nuevo contacto
 2. Consumir servicio para registrar instructor en brevo como Contacto.
3. Email Marketing
 1. eliminar textbox de Asunto de la seccion donde se geeneran las plantillas - Done
 2. Cambiar a radio button al seleccionar la plantilla a enviar. 1 hr 17 DIC
3. Prospectos
 1. Filtrar por todos los campos disponibles y que funcionen - 18 DIC
 2. Leer los users seleccionados con checkbox 19 DIC
 1. Cuando seleccione todos . Deberia de consumir EP sin paginado.
 3. Lanzar campañas de prueba y que sea sobre los users seleccionados. 19 DIC
 4. Generar una plantilla con mas diseño para probar visibilidad de campaña. 19 DIC
4. Backoffice:
 1. Menu Colaboradores (instructor) - 18 dIC
 1. Tabla de relacion usuario a usuario para organizacion - colaborador
 2. Vista de colaboradores
 1. Grilla consultar de colaboradores asociados al instructor
 1. desactivar colaborador
 2. Filtrado por status

3. Boton añadir nuevos colaboradores
2. Videoteca 19 DIC
 1. Tipo de usuario: Instructor / colaborador
 1. instructor:
 1. Mostrar la grilla
 2. colaborador
 1. Combobox "Organización" (Nombre del instructor)
 2. Mostrar la grilla de la videoteca de ese instructor

Issmax -

1. Renderizado Pendiente